

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Федорова О.Д.

Исполняющий обязанности Директора
АНОО ВО «Университет «Сириус»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Гусев' (Gusev), written in a cursive style.

А. С. Гусев

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

С учетом мнения: Студенческого совета АНОО ВО «Университет «Сириус» от «10» июня 2025 г. протокол № 3	УТВЕРЖДЕН приказом АНОО ВО «Университет «Сириус» от «16» июня 2025 г. № 631-ОД-У
--	--

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 2 Листов 19
----------------------------------	--	---------------------

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Порядок, образовательные программы, Университет) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении образовательных программ, реализуемых Университетом.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования Порядка являются обязательными для обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – студенты), работников структурных подразделений Университета, осуществляющих реализацию образовательных программ¹, а также работников структурных подразделений, осуществляющих сопровождение образовательной деятельности².

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины, определения и сокращения:

1) Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся (ниже 4 баллов по 10-балльной шкале) по одной или нескольким дисциплинам учебного плана образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2) Ведомость – документ, фиксирующий результаты промежуточной аттестации по дисциплине, составленный в электронном виде.

3) Дисциплина – учебная дисциплина и другие виды учебной работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы³.

4) Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5) Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹ К структурным подразделениям Университета, осуществляющим реализацию образовательных программ относятся: научные центры и колледж.

² К структурным подразделениям, осуществляющим сопровождение образовательной деятельности относятся: отдел методологии образования, учебный офис, отдел развития карьеры и стратегических образовательных партнерств.

³ К другим видам учебной работы относятся элементы практической подготовки (практика, проект, и т.п.), или иные виды работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 3 Листов 19
----------------------------------	--	---------------------

Федерации» случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

6) Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

7) Ответственный преподаватель – преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (практики), который координирует работу всех преподавателей, привлекаемых к ее реализации, который следит за соблюдением ими процедуры проведения элементов контроля и иных правил проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, устанавливаемых в программе учебной дисциплины (практики).

8) Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;

9) Преподаватель – педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу и иные работники Университета, привлекаемые к педагогической работе.

10) Программа учебной дисциплины (далее – ПУД) – документ, который определяет такие основные характеристики Дисциплины, как содержание разделов и тем, объём контактной работы с обучающимися, форматы преподавания и организации обучения по дисциплине (форма и способ прохождения практики), и иные характеристики дисциплины (практики), а также содержит оценочные и методические материалы образовательной программы.

11) Промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, осуществления научно-исследовательской деятельности обучающимися

12) Журнал успеваемости – ведомость преподавателя по Дисциплине, в которой фиксируются результаты текущего контроля, ведётся в бумажном или электронном виде (в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды)

13) Текущий контроль – текущий контроль успеваемости, предназначенный для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплины.

14) Учебный офис – структурное подразделение Университета, в функции которого входит сопровождение образовательной деятельности Университета.

15) Учебный период – модуль или семестр, в зависимости от графика учебного процесса, в соответствии с которым реализуется образовательная программа.

16) Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

17) Фонд оценочных средств – контрольно-измерительные материалы, используемые при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

18) Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – среда, включающая в себя сервисы личного кабинета обучающегося, родителя (законного представителя)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 4 Листов 19
----------------------------------	--	---------------------

обучающегося, преподавателя, иные предоставляемые Университетом сервисы, позволяющие однозначно идентифицировать пользователя, который получает доступ к инструментам ЭИОС, авторизуясь с помощью персонального логина и пароля.

19) Элемент контроля – контрольная точка текущего контроля, которая оценивается по критериям, определенным в ПУД, и входит в формулу вычисления оценки по промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин во время контактных учебных занятий преподавателя со студентами, включая учебные занятия, организуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается с учетом критериев оценки, определенных в ПУД.

1.6. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания:

1.6.1. промежуточных результатов обучения по дисциплине – если дисциплина изучается несколько учебных периодов, при этом изучение дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций;

1.6.2. окончательных результатов обучения по дисциплине – если изучение дисциплины завершено. Итоговая оценка по дисциплине выставляется после того, как ее изучение завершилось и вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации.

1.7. Промежуточная аттестация предполагает выставление промежуточной или итоговой оценки по дисциплине, зависящей от оценок по всем элементам контроля.

1.8. основополагающим принципом оценивания результатов обучения студентов является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по дисциплине зависит от постоянных усилий студента, которые выявляются посредством проведения каждого из элементов контроля.

1.9. Оценка за элемент контроля, объявленная преподавателем студенту в соответствии с разделом 3 Порядка, не может быть изменена, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Порядка.

1.10. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план (в том числе индивидуальный).

1.11. Состав преподавателей дисциплины (руководителей практик), ведущих учебные занятия (осуществляющих руководство практикой) и отвечающих за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, формируется руководителем образовательной программы, который, в том числе, назначает ответственного преподавателя, который координирует работу всех преподавателей, привлекаемых к реализации дисциплины (практики).

1.12. Основные характеристики дисциплины, в том числе, правила контроля результатов ее освоения (далее – основные характеристики дисциплины), определяются ПУД. К основным характеристикам дисциплины относятся: формат преподавания и формат организации обучения по дисциплине, перечень элементов контроля, их форма, содержание и порядок проведения, используемые инструменты и образовательные технологии, используемая система оценивания, критерии оценивания элементов контроля, возможность и условия повторной сдачи элементов контроля, формула расчета промежуточной и (или) итоговой оценок по дисциплине, правила округления, возможность и условия автоматической оценки результатов и иные характеристики элементов контроля¹.

¹ Иные характеристики элементов контроля могут включать в себя: письменный или устный вид Элемента контроля, применение дистанционных образовательных технологий или технических средств обучения со стороны преподавателя или студента, возможность использования дополнительных материалов при проведении оценивания.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 5 Листов 19
----------------------------------	--	---------------------

1.13. Правила контроля результатов освоения дисциплины, определяются в ПУД, размещенной в ЭИОС Университета. Информирование студентов о правилах контроля осуществляется:

1.13.1. посредством электронного курса, размещенного на цифровой образовательной платформе Университета;

1.13.2. преподавателем дисциплины, который на первом занятии обязан оповестить обучающихся об основных характеристиках дисциплины, включая формы текущего контроля и формы оценивания.

1.14. Основные характеристики дисциплины, не относящиеся к элементам контроля, в течение реализации этой дисциплины могут быть изменены преподавателем (с обязательным внесением изменений в ПУД) по согласованию с руководителем образовательной программы.

В случае положительного решения по предлагаемым изменениям в основные характеристики дисциплины после внесения соответствующих изменений в ПУД, преподаватель обязан проинформировать студентов на странице (в разделе) дисциплины в ЭИОС Университета не позднее, чем за один учебный день до начала реализации дисциплины с измененными характеристиками.

1.15. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляются Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Характеристика системы оценивания

2.1. В Университете для выставления оценок текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине используется десятибалльная система. Правило округления может быть зафиксировано в ПУД. Если в ПУД отсутствует правило округления, то применяется арифметическое округление¹.

2.2. Для перевода баллов в оценки по пятибалльной системе оценивания Университетом применяется следующая шкала оценивания:

Количество баллов по 10-балльной системе оценивания	Оценка по 5-балльной системе оценивания ²
8–10 баллов ³	«5» («Отлично»)
6–7 баллов	«4» («Хорошо»)
4–5 баллов	«3» («Удовлетворительно»)
0 ⁴ –3 балла	«2» («Неудовлетворительно»)

2.3. Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается с помощью формулы, учитывающей оценки, полученные по каждому элементу контроля. Формула расчета оценки по промежуточной аттестации в обязательном порядке фиксируется в ПУД. Наряду с описанием

¹ При арифметическом округлении дробная часть оценки, меньшая 0,5 балла, отбрасывается и оценка округляется в меньшую сторону до ближайшего целого. В противном случае оценка округляется в большую сторону до ближайшего целого.

² Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.

³ Оценки «9» и «10» могут использоваться преподавателем в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации, если обучающийся выполняет задания повышенной трудности и/или демонстрирует результаты обучения, превосходящие предусмотренные ПУД.

⁴ Оценка «0» используется:

– в случае если студент не приступал к выполнению элемента контроля (сдал письменную работу, не содержащую ответов; отказался отвечать при устной форме контроля; в иных случаях, когда ответа от студента не поступило);

– при обнаружении нарушений таких академических норм, как: наличие плагиата в письменных работах, совершение подлога при выполнении письменных работ, фабрикация данных и результатов работы, использование генеративных моделей без указания на это и иных нарушений академических норм, в том числе, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 6 Листов 19
----------------------------------	--	---------------------

формулы расчета оценки по промежуточной аттестации в ПУД указываются следующие элементы контроля:

– элементы контроля, результаты которых могут быть оценены только один раз при первичном проведении элемента контроля (элементы контроля, повторить которые невозможно: присутствие на занятиях; участие в дискуссии на семинаре, решение задачи или кейса в определенный момент и прочее. Эти основания определяются в ПУД). Содержание таких элементов не входит в фонд оценочных средств, используемый при проведении повторной промежуточной аттестации. Совокупный вес элементов контроля, повторить которые невозможно, не может превышать 30 % в оценке за промежуточную аттестацию;

– блокирующие элементы контроля, выполнение которых обязательно для допуска к следующему этапу обучения. Невыполнение указанного элемента контроля препятствует дальнейшему продвижению студента по дисциплине.

2.4. Если в оценке за промежуточную аттестацию вес элемента контроля – 20 % и более, то ПУД, обязательном порядке должны предусматривать возможность повторной сдачи для студентов, пропустивших элемент контроля по уважительной причине.

2.5. Если по дисциплине в текущий учебный период предусмотрена промежуточная аттестация, то последний элемент контроля дисциплины рекомендуется называть «экзамен»¹ (далее – экзамен), а по образовательным программам среднего профессионального образования – «зачет» или «экзамен».

2.6. Ни один из элементов контроля, включая экзамен, не должен превышать 70% от общей оценки за промежуточную аттестацию.

2.7. До определения оценки по промежуточной аттестации преподаватель вправе применять для оценки элементов контроля отличную от десятибалльной систему оценивания. Информация о порядке и системе оценивания должна содержаться в ПУД. Если элементы контроля оцениваются не по десятибалльной системе оценивания, то ПУД в обязательном порядке должна содержать правила перевода результата применения формулы расчета оценки по промежуточной аттестации в десятибалльную систему.

2.8. По физической культуре, по элементам контроля по практике с объемом менее 3 з.е. (108 ак. часов), может предусматриваться система оценивания «зачтено/не зачтено» без дифференциации по десятибалльной системе.

3. Организация элементов контроля

3.1. Элементами контроля могут быть: домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, проекты, экзамены, а также иные формы, указанные в ПУД.

3.2. Элементы контроля могут проводиться:

3.2.1. во время контактной работы, в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии преподавателя (синхронный письменный или устный элемент контроля);

3.2.2. в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем (асинхронный элемент контроля);

3.2.3. с применением инструментов ЭИОС как во время контактной, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов (гибридный элемент контроля).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 7 Листов 19
--	---	-----------------------------

3.3. Формы, количество и процедуры организации элементов контроля, в том числе условия их пересдачи описываются в ПУД. Количество элементов контроля зависит от объема дисциплины и определяется по правилу: минимум 1 элемент контроля на 1 з.е. (на 36 ак. часов), но не более 8 элементов контроля на период изучения дисциплины, заканчивающийся промежуточной аттестацией.

3.4. Итоговая оценка по дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок, наряду с оценками по элементам контроля последнего учебного периода изучения такой дисциплины. Порядок определения итоговой оценки фиксируется в ПУД.

3.5. Если у студента возникает неудовлетворительная отметка по элементу контроля по дисциплине, то она не может быть причиной недопуска к следующим элементам контроля (включая экзамены) по этой дисциплине, за исключением неудовлетворительной отметки по блокирующему элементу контроля.

3.6. Преподаватель, по согласованию с руководителем образовательной программы, имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации элементов контроля. В этом случае он должен зафиксировать изменения в ПУД и отдельно проинформировать студентов об изменениях и их причинах. Информирование осуществляется не позднее трех учебных дней до начала проведения элемента контроля, не являющегося экзаменом, в отношении которого произошли изменения.

3.7. Материалы, предоставляемые преподавателем студентам для освоения дисциплины (видеозаписи занятий, конспекты, дополнительные печатные материалы и иное), а также иные материалы (в том числе видео, аудио), формируемые студентами или преподавателями в ходе проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий, могут размещаться в ЭИОС по решению преподавателей в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, но не подлежат распространению за пределами учебной группы (потока), в том числе с использованием иных средств связи.

3.8. Во время проведения элемента контроля студенты по решению преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, включая генеративные модели, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в ПУД. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, или, напротив, явно запрещенных к использованию, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов, наличие у студента запрещенных преподавателем электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом объявленного порядка проведения элемента контроля являются основанием для прекращения проведения элемента контроля для конкретного студента (удаление из аудитории, отключение от видеоконференции и иное) и проставления оценки «0» за элемент контроля.

3.9. Студент обязан явиться на элемент контроля в указанное в расписании либо более точно установленное преподавателем (в случае устного элемента контроля) время. В случае проведения элемента контроля с применением дистанционных технологий студент обязан подключиться к видеоконференции, загрузить файл в ЭИОС, завершить тест или иным оговоренным с преподавателем способом явиться на элемент контроля в указанное в расписании либо более точно установленное преподавателем (в случае синхронного элемента контроля) время. В случае опоздания студента время, отведенное на элемент контроля, продлевается по усмотрению преподавателя.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 8 Листов 19
--	---	-----------------------------

3.9.1. Правила проведения элемента контроля с применением дистанционных технологий, включая проведение элемента контроля с использованием прокторинга, порядок идентификации личности, определяются в ПУД и доводятся до студентов не позднее, чем за семь календарных дней до проведения элемента контроля.

3.10. Студент, подключившийся к видеоконференции или явившийся на элемент контроля, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения задания, что в журнале успеваемости фиксируется как «Н» (неявка). О невозможности выполнить асинхронный элемент контроля по состоянию здоровья студент должен предупредить преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи задания.

3.10.1. Если студент отказался от продолжения участия в элементе контроля, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями.

3.10.2. Если студент отказался от продолжения участия в элементе контроля и не выполнил никакую часть работы, это фиксируется оценкой «0» в журнале успеваемости, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в элементе контроля.

3.11. Уважительной причиной неявки студента на экзамен считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой¹. К уважительным причинам не относится отсутствие студента на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента (служебные командировки, рабочее время). Другие причины, связанные с семейными или личными обстоятельствами, могут быть признаны руководителем учебного офиса уважительными при предоставлении студентом подтверждающих документов (далее вместе – уважительная причина).

3.12. Студент, пропустивший экзамен по уважительной причине, имеет право в течение трех учебных дней после пропуска или не позднее трех учебных дней после даты выздоровления (если эта дата в соответствии с медицинской справкой находится за пределами пяти учебных дней после даты экзамена) подать заявку на признание причины отсутствия на экзамене уважительной. Заявка подается через электронный сервис в личном кабинете студента, и должна содержать информацию и документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия.

3.13. Решение о возможности приема заявки к рассмотрению принимает работник Учебного офиса, уполномоченный обрабатывать заявки обучающихся, поступившие в том числе через личный кабинет в ЭИОС (далее – уполномоченный работник).

3.14. Уполномоченный работник отклоняет заявку в случае, если она не содержит подтверждающих документов, а также в случае нарушения сроков, установленных на подачу заявки. В случае отклонения заявки студенту доводится информация о причинах отказа. За пропущенный экзамен (включая передачу) выставляется оценка «0».

3.15. При приеме заявки об уважительной причине отсутствия на экзамене по причине болезни уполномоченный работник информирует преподавателя дисциплины об уважительности отсутствия студента на экзамене. При приеме заявки об уважительной причине отсутствия по причинам, не относящимся к болезни, уполномоченный работник передает заявку руководителю Учебного офиса для принятия решения о признании причины отсутствия на экзамене уважительной. Результат принятого руководителем Учебного офиса решения, уполномоченный работник отмечает в ЭИОС и доводит информацию до студента через личный кабинет. В случае отклонения заявки

¹ Медицинской справкой для целей настоящего Порядка признается справка о временной нетрудоспособности студента в определенный период, выданная в установленном порядке по утвержденной Минздравом России форме. Университет имеет право проверить подлинность медицинской справки путем направления запроса в медицинскую организацию, выдавшую справку, копию которой предоставил студент. Иностранные студенты могут предоставить помимо указанного документа сведения и документы, выданные/выданные иностранными организациями. Документы не на русском или английском языках, выданные иностранными организациями или полученные из иностранных источников, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 9 Листов 19
----------------------------------	--	---------------------

студенту через личный кабинет доводится информация о причинах отказа. За пропущенный экзамен (включая повторную промежуточную аттестацию) выставляется оценка «0».

4. Организация и порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, а также прохождения практик и осуществления научно-исследовательской деятельности обучающимися.

4.2. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости определяются преподавателем и отражаются по дисциплинам в соответствующих ПУД.

4.3. ПУД может предусматривать процедуру пересдачи отдельных элементов текущего контроля, в том числе при неявке студента по уважительной причине.

4.4. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журнале успеваемости текущего контроля успеваемости, доступной студентам. Журнал успеваемости может вестись в электронном виде, в том числе в ЭИОС.

4.5. Неявка студента на элемент контроля отмечается в журнале успеваемости как «Н».

4.6. Результаты выполнения элемента контроля оцениваются преподавателем, или автоматически, при использовании инструментов ЭИОС.

4.7. Преподаватель организует во время своих присутственных часов (при наличии) индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.

4.8. Ответственный преподаватель контролирует качество и своевременность заполнения журнала успеваемости и ведомости всеми преподавателями, привлеченными к реализации дисциплины.

4.9. Преподаватели должны информировать студентов об оценках не позднее трёх календарных дней после проведения элемента контроля. Если элемент контроля проводится в период промежуточной аттестации, то его результаты объявляются не позднее двух рабочих дней после его проведения. Для информирования студентов может использоваться ЭИОС.

4.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с планируемыми результатами освоения соответствующей части образовательной программы и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания учебной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.11. В случае если ПУД предусматривает проведение экзамена, преподаватель вправе освободить от прохождения экзамена студентов, в результатах освоения дисциплины которых он не сомневается, с выставлением им во время промежуточной аттестации отметки, соответствующей накопленной отметке без учета веса экзамена (то есть сумма весов всех элементов контроля, за исключением экзамена, масштабируется до единицы). Возможность такого решения должна быть зафиксирована в ПУД. Преподаватель объявляет свое решение не позднее, чем на последнем учебном занятии по дисциплине до проведения экзамена.

4.12. Текущий контроль успеваемости студентов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 10 Листов 19
----------------------------------	--	----------------------

5. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Подведение результатов освоения дисциплины организуется в период промежуточной аттестации, установленный в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом образовательной программы.

5.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной ведомости промежуточной аттестации, доступной преподавателю в ЭИОС.

5.3. Во время промежуточной аттестации могут быть предусмотрены следующие синхронные и асинхронные мероприятия:

5.3.1. проведение экзамена, запланированного на текущий учебный период/ повторная сдача элементов контроля;

5.3.2. показ и разбор основных ошибок по экзаменам или элементам контроля (всем или выборочно), состоявшимся до промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных технологий;

5.3.3. объявление результатов промежуточной аттестации может проводиться без очной встречи с преподавателем посредством ЭИОС, используемой в процессе обучения.

5.4. Расписание промежуточной аттестации с указанием времени и места проведения мероприятий, перечисленных в пункте 5.3 Порядка, утверждается руководителем Университета или уполномоченным им должностным лицом, в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке. Ответственный преподаватель не позднее чем за две недели до даты начала периода промежуточной аттестации сообщает в Учебный офис об отсутствии необходимости планировать в расписании промежуточной аттестации день для проведения экзамена, если он не запланирован, а также сообщает дату оформления ведомости.

5.5. Расписание промежуточной аттестации не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и студентов посредством размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Свободные дни на подготовку к экзаменам, как правило, не выделяются. Консультации преподавателей в период промежуточной аттестации не проводятся.

5.7. В период промежуточной аттестации допускается совмещение экзамена по одной дисциплине с повторной сдачей элементов контроля, выпадающих на одну дату.

5.8. Для оформления результатов промежуточной аттестации преподаватель должен получить в ЭИОС доступ к ведомости, содержащей наименование дисциплины, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по дисциплине, номер ведомости. За формирование информации, отображаемой в ведомости, отвечает Учебный офис.

5.9. Если дисциплина предусматривает проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, то преподаватель, принимающий экзамен, по его окончании или после проверки письменной экзаменационной работы, рассчитывает оценку по промежуточной аттестации по формуле, определенной в ПУД, и вносит оценку по промежуточной аттестации в ведомость.

5.10. Для студентов, которые не явились на экзамен, преподаватель рассчитывает оценку (за экзамен оценка «0») по промежуточной аттестации и выставляет ее в ведомость.

5.11. Положительная оценка по промежуточной аттестации у отсутствующего на экзамене студента может быть изменена, если студент отсутствовал на экзамене по уважительной причине, подтвержденной документально в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, и, на основании своего личного заявления, поданного в Учебный офис, прошел повторно промежуточную аттестацию в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка. В этом случае обновленная оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, фиксируется в ведомости, доступной ответственному преподавателю в ЭИОС вместо ранее полученной.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 11 Листов 19
--	---	------------------------------

5.12. Если дисциплина завершается экзаменом до промежуточной аттестации, то преподаватель рассчитывает оценку по промежуточной аттестации по формуле, определенной в ПУД, не ранее даты начала и не позднее даты завершения ближайшего периода промежуточной аттестации.

5.13. Оценка по промежуточной аттестации выставляется в ведомость в виде числовой записи по 10-балльной шкале.

5.14. Ответственный преподаватель контролирует качество и своевременность заполнения ведомостей всеми преподавателями, привлеченными к реализации дисциплины.

5.15. Ведомости фиксируются в ЭИОС преподавателем не позднее 3 рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации по дисциплине. В случае привлечения группы преподавателей к реализации дисциплины допускается фиксация ведомостей только одним преподавателем.

5.16. Не позднее трех рабочих дней после выставления оценок по промежуточной аттестации преподаватель дисциплины в ЭИОС направляет студентам файл с расчетом, включающим оценки по всем элементам контроля, предусмотренным ПУД.

5.17. Если студент обнаружил ошибки в расчете, то в течение пяти рабочих дней после получения доступа к файлу с расчетом промежуточной оценки, он обращается к преподавателю, направившему файл, и сообщает информацию об обнаруженной ошибке. Преподаватель в течение двух рабочих дней после получения обращения при согласии с указанными замечаниями вносит изменения в расчет и уведомляет ответственного работника Учебного офиса и ответственного преподавателя о внесении изменений в ведомость. Ответственный работник Учебного офиса помогает преподавателю внести изменения в ведомость. Если преподаватель не согласен с замечаниями, то он сообщает студенту свои аргументы в течение двух рабочих дней. В случае, если студент не согласен с аргументацией преподавателя, он может обратиться к руководителю образовательной программы в течение двух рабочих дней с даты получения ответа преподавателя.

5.18. Для получения диплома с отличием допускается улучшение результатов промежуточной аттестации по заявлению обучающегося с согласия заместителя руководителя Университета по образовательной деятельности. Заявление подается ответственному работнику Учебного офиса не позднее трех календарных дней после проведения последнего экзамена промежуточной аттестации в завершающем семестре обучения по образовательной программе. На заявлении обучающегося руководитель Учебного офиса составляет заключение о возможности (невозможности) допуска к пересдаче, после чего заявление передается заместителю руководителя Университета по образовательной деятельности. В случае принятия положительного решения по заявлению, ответственный работник Учебного офиса выдает студенту индивидуальную ведомость на повторную промежуточную аттестацию.

5.19. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется возможность улучшения не более трех положительных результатов промежуточной аттестации, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – не более двух положительных результатов промежуточной аттестации. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине.

5.20. Все мероприятия на улучшение результатов промежуточной аттестации должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 12 Листов 19
----------------------------------	--	----------------------

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике

6.1. Текущий контроль по практике, реализуемой в форме практической подготовки (далее – практика).

6.2. Текущий контроль по практике осуществляет руководитель практики от Университета.

6.3. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета или зачета с оценкой. Форма и процедура проведения промежуточной аттестации описываются в ПУД.

6.4. При оценке результатов прохождения практики принимается во внимание отзыв, представленный руководителем практики от профильной организации, в которой приводится краткая информация о работе обучающегося, выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками.

6.5. Оценки по практике выставляются в ведомость. Ведомости с оценками и оценочные листы подписываются руководителями практики от Университета и сдаются в учебный офис не позднее окончания периода промежуточной аттестации. Если реализация практики равномерно распределена в течение учебного года, то ведомость должна быть предоставлена в учебный офис не позднее окончания периода промежуточной аттестации учебного периода.

6.6. В ведомости по практике указываются вид и тип практики, руководитель практики от Университета, а также наименование практики (при наличии).

6.7. Неявка студента на защиту по практике (если таковая предусмотрена) отмечается в ведомости промежуточной аттестации как «Н».

6.8. Руководитель практики от Университета или председатель комиссии по защите практики несет ответственность за получение и возврат ведомости промежуточной аттестации по практике в учебный офис.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ее ликвидировать, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

7. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Университет уведомляет обучающегося о возникновении академической задолженности, сроках ее ликвидации, проведении консультаций.

7.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине.

7.4. Университет может проводить повторную промежуточную аттестацию в период каникул, проведения практики.

7.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.6. Запрещается передача положительных результатов промежуточной аттестации по дисциплине с целью повышения удовлетворительной оценки (от 4 баллов по 10-ти балльной шкале), за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.18 Порядка.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз. Повторная промежуточная аттестация в первый раз

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 13 Листов 19
--	---	------------------------------

(далее – первая повторная промежуточная аттестация) проводится преподавателем, который принимал экзамен. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8. Процедура первой повторной промежуточной аттестации по дисциплине, предусматривающей экзамен, должна соответствовать процедуре сдачи экзамена, при этом формат проведения может отличаться. Если это зафиксировано в ПУД, то первая повторная промежуточная аттестация по дисциплине может отличаться технологией и форматом проведения (использование прокторинга, платформа тестирования и т.д.). Допускается проведение повторной промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе для экзаменов, проведенных очно в учебных аудиториях. Пересдаче подлежит только оценка, полученная на экзамене. Накопленная до проведения экзамена оценка не может изменяться.

7.9. Если по дисциплине предусмотрены элементы контроля, не подлежащие пересдаче, то при отсутствии у студента оценок по ним они учитываются как «0» при расчете оценки по промежуточной аттестации.

7.10. Процедура первой повторной промежуточной аттестации по дисциплине, не предусматривающей экзамен, проводится в соответствии с фондом оценочных средств для ее проведения, разработанным преподавателем. Фонд оценочных средств, используемый для проведения повторной промежуточной аттестации должен давать возможность комплексно оценить результаты освоения студентом дисциплины по элементам контроля, подлежащим пересдаче. Технология проведения аттестационных испытаний в рамках первой повторной промежуточной аттестации отражается в ПУД.

7.11. Вторая повторная промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

7.12. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее трех человек.

7.13. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации членами комиссии под руководством председателя комиссии разрабатывается фонд оценочных средств. Технология проведения аттестационных испытаний в рамках второй повторной промежуточной аттестации отражается в ПУД. Фонд оценочных средств, используемый для проведения второй повторной промежуточной аттестации может отличаться или совпадать по набору оцениваемых результатов обучения и используемым технологиям оценивания с фондом оценочных средств, используемым при проведении первой повторной промежуточной аттестации.

7.14. Вторая повторная промежуточная аттестация, организуемая в устной форме, проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая председателя комиссии. При проведении второй повторной промежуточной аттестации допускается участие члена (-ов) комиссии посредством организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС). При необходимости ВКС организуется председателем комиссии или уполномоченным им лицом. Оценка, полученная студентом по результатам второй повторной промежуточной аттестации, выставляется в день ее проведения.

7.15. При проведении второй повторной промежуточной аттестации, организуемой в письменной форме, письменная работа выполняется в присутствии (включая дистанционное) хотя

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 14 Листов 19
----------------------------------	--	----------------------

бы одного члена комиссии, чтение и оценка письменной работы производится всеми членами комиссии, в том числе индивидуально. Оценки за письменную работу передаются членами комиссии председателю комиссии. Оценка за письменную работу выставляется в день ее проведения.

7.16. Оценка за вторую повторную промежуточную аттестацию выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающей является оценка председателя комиссии.

7.17. По результатам второй повторной промежуточной аттестации ответственным членом комиссии, который назначается председателем комиссии из числа ее членов, оформляется протокол по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол передачи в устной форме содержит заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов. Протокол передачи в письменной форме содержит вопросы. Если вторая повторная промежуточная аттестация проводилась посредством ВКС, то копия подписанного протокола направляется в Учебный офис посредством электронной почты.

7.18. Расписание повторных промежуточных аттестаций утверждает руководитель Университета или уполномоченное им должностное лицо.

7.19. Промежуток между первой повторной промежуточной аттестацией и второй повторной промежуточной аттестацией должен составлять не менее пяти календарных дней.

7.20. Расписание повторных промежуточных аттестаций доводится до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам промежуточной аттестации, не позднее чем за три календарных дня до даты назначения первой передачи. Для оповещения студентов о расписании повторных промежуточных аттестаций используется ЭИОС.

7.21. Ведомости для проведения повторных промежуточных аттестаций оформляются, преподавателем/ председателем комиссии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

7.22. В случае невозможности студента или преподавателя явиться на повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, указанные лица либо председатель комиссии уведомляют Учебный офис в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Порядка.

7.23. Если студент не явился на первую и/или вторую повторную промежуточную (-ые) аттестацию (-ии) по состоянию здоровья в период ее (их) проведения (при отсутствии подтверждающих документов), а также не представил заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления ему академического отпуска по медицинским показаниям¹, то решение о назначении ему дат для повторной промежуточной аттестации вне установленного периода принимает заместитель руководителя Университета по образовательной деятельности на основании мотивированного заявления студента.

7.24. Студент обязан контролировать свою успеваемость, включая результаты промежуточной аттестации, информация о которых отражается в личном кабинете. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает студента от обязанности ликвидировать академическую задолженность и не может служить уважительной причиной неявки на повторную промежуточную аттестацию или основанием для нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

7.25. Студент не ликвидировавший академическую задолженность во время второй повторной промежуточной аттестации, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

¹ В этом случае в отношении студента может быть принято решение о предоставлении ему академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся в АНОО ВО «Университет Сириус». Заключение врачебной комиссии должно быть представлено студентом в Учебный офис в течение 3-х рабочих дней с момента окончания периода передач.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 15 Листов 19
----------------------------------	--	----------------------

7.26. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации / срока ликвидации академической задолженности. Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом заместителя руководителя Университета по образовательной деятельности. Датой перевода (условного перевода) на следующий курс считается 1 сентября, если иное не установлено графиком учебного процесса.

7.27. В случае возникновения академической задолженности по практической подготовке обучающийся не направляется на практическую подготовку повторно.

8. Апелляция

8.1. Студент имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации в следствии нарушения Университетом установленной процедуры ее проведения.

8.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя руководителя учебного офиса в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки.

8.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции. К конкретным основаниям могут относиться:

- оценивание заданий, не соответствующее критериям, установленным в ПУД;
- ошибки в формулировках задач и заданий, допущенные составителями;
- нарушение преподавателем процедуры проведения экзамена.

8.4. Руководитель Учебного офиса вправе отказать в рассмотрении апелляции, аргументировав студенту свой отказ в письменном виде на заявлении.

8.5. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, принимавший экзамен или проводивший повторную промежуточную аттестацию.

8.6. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются студенту и преподавателю, принимавшему экзамен, любым доступным способом не менее чем за два рабочих дня до заседания. Неявка на заседание студента и (или) преподавателя, принимавшего элемент контроля, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за практическую реализацию Порядка, его разработку, актуализацию и идентификацию внесенных в него изменений (дополнений) (как на бумажном, так и на электронном носителях) возлагается на руководителя отдела методологии образования.

9.2. Руководитель отдела методологии образования осуществляет периодическую проверку (актуализацию) Порядка и в установленном порядке, инициирует процесс согласования внесенных в него изменений (дополнений) в системе электронного документооборота Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 16 Листов 19
----------------------------------	--	----------------------

Приложение № 1
к Порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
АНОО ВО «Университет Сириус»

Примерная форма

Протокол заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20___ г. №___

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали:

Председатель Экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Члены Экзаменационной комиссии:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность)
2. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность)
3. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

О повторной передаче результатов промежуточной аттестации по дисциплине

«_____»

Экзаменуется студент

Ф.И.О. студента в именительном падеже, курс, группа

Вопросы:

1. _____
2. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
Заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов (при устной форме повеления)/ краткое заключение по содержанию ответов (по письменной форме проведения)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 17 Листов 19
--	---	------------------------------

2. _____

3. _____

Признать, что студент сдал промежуточную аттестацию/_____ со следующим результатом:

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Итоговая оценка: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

_____ / _____ /

Члены Экзаменационной комиссии:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 18 Листов 19
----------------------------------	--	----------------------

Приложение № 2
к Порядку проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по о
образовательным программам среднего профессионального образования –
программам среднего профессионального образования
и образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»

Виды нарушений академических норм при проведении элементов контроля

1. Списывание письменных работ или списывание при подготовке к ответу в устной форме, использование подсказок при выполнении устных работ¹

Списывание – использование обучающимся при прохождении элемента контроля, любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников, в том числе электронных или других автоматических средств передачи данных, а также обнаружение у обучающегося указанных материалов (средств), вне зависимости от того, были ли они использованы обучающимся при выполнении письменной работы или при подготовке к ответу в устной форме.

Использование подсказок – использование обучающимся при подготовке к ответу в устной форме неразрешенной преподавателем информации, в том числе полученной от других обучающихся.

2. Двойная сдача письменных работ

Двойная сдача – представление одного и того же собственного текста в качестве разных письменных работ для прохождения элемента контроля. Двойной сдачей не считается использование ранее подготовленного текста как части более объемной работы с согласия преподавателя, осуществляющего руководство работой, в которую включен соответствующий ранее подготовленный текст.

Если работа опирается на ранние исследования обучающегося, в новой работе необходимо приводить ссылки на предыдущие работы. Ссылки на собственные работы и перечисление их в списке использованных источников позволяет избежать самоплагиата. Самоцитирование, как и цитирование других авторов, должно быть обоснованным.

Подробную информацию о правилах надлежащего оформления ссылок на собственные работы можно уточнить у преподавателя.

3. Плагиат в письменных работах

Плагиат – использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из её разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- 1) дословное изложение чужого текста, полное использование иного объекта авторских прав;
- 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

4. Фабрикация данных и результатов работы²

¹ Например, списывание готового текста на экзаменационный вопрос с электронного носителя; списывание со шпаргалки во время подготовки ответа на билет и т.д.

² Например, корректировка данных с целью подтверждения гипотезы; описание результатов фиктивно проведённого опроса.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНОО ВО «Университет Сириус»	Лист 19 Листов 19
--	---	------------------------------

Фабрикация данных – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения элемента контроля.

5. Подлог при выполнении письменных работ

Подлог – сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения элемента контроля.

Если текст работы использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога. К случаю подлога также относится предоставление письменной работы, отличающейся по содержанию от файла, загруженного студентом в электронную систему для проверки на наличие заимствований.